



## Ordinært LSU-møde

REFERAT

Onsdag den 23. januar 2013, kl. 9:30-10:30 i 1590-231, iNANO Huset

**Ledelsesrepræsentanter:** Arne Nylandsted Larsen AFBUD, Niels Chr. Nielsen (formand), Peter Thostrup, Annette Wandahl

**Medarbejderrepræsentanter:** Henrik Birkedal, Morten Foss, Trine Møller Hansen (næstformand), Rikke Schmidt Kjærgaard SYGEMELDT, Jeppe Vang Lauritsen, Rikke Louise Meyer AFBUD, Karen Elna Thomsen, Mads Sloth Vinding

**HR-partner:** Charlotte Illum-Nielsen

Dato: 4. april 2013  
Ref: TMH

Side 1/5

Formanden indledte mødet med at orientere om Rikke Schmidt Kjærgaard, og at det går stille og roligt fremad.

Fremadrettet vil godkendte referater fra LSU-møder blive oversat til engelsk og blive lagt på iNANO's interne medarbejdersider.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagorden blev godkendt.

### 2. Godkendelse af referat af møde den 15. november 2012

Referatet blev godkendt.

Formanden gav en opdatering på status på overflytningen, som var på sidste mødes dagsorden: T. Skrydstrup, K.V. Gothelf og A. Nylandsted er nu flyttet over. D. Otzen er den sidste, der mangler, og han forventes flyttet ind i begyndelsen af marts 2013.

På sidste møde blev forholdet omkring studerende og forsikring rejst. Næstformanden orienterede, at Aarhus Universitets selvforsikring ikke dækker studerendes personlige ejendele. Det anbefales derfor, at studerende tegner en heltidsulykkesforsikring Hvis en studerende kommer til at volde skade på andre eller andres ting, skal han/hun selv eller via sin egen forsikring erstatte skaden.

Der blev endvidere orienteret om, at der er fundet et nyt LSU-medlem til erstatning for Kristian Kolind (ph.d.-studerende). Line Hansen, som er ph.d.-studerende ved J. Kjems indtræder i LSU.

### 3. Økonomi

Formanden orienterede om, at AU er overgået til en ny økonomimodel, hvor institutterne i højere grad figurerer som bærende enheder. Institutterne har egen økonomi drevet af tilskud fra hovedområdet samt overheadmidler



(STÅ-midler, basismidler ect. er hos hovedområdet).

Overheadmidler skal dække lønudgifter, brug af back office etc. samt virke som incitament til øget indtjening. Der skal være incitament til at søge midler.

Udgifter og indtægter er balanceret så institutterne i 2013 får en økonomi, der ligner den i 2012, når man ser bort fra den øgede besparelse som anmodet om ved dekanrundturen. Hovedområdet tilflyder institutterne nogle midler for at skabe balance og presser på i forhold til at institutter sparer, så økonomien i store træk kommer til at ligne 2012.

iNANO opererer på lige fod med institutterne som værende en selvstændig økonomisk enhed med den forskel, at overheadmidler der indtjenes ikke blot tilfalder iNANO men en tilsvarende del gives til institutterne (efter en fordelingsnøgle, der afspejler de bærende VIP'ers instituttilknytning). Dvs. én enhed til iNANO og én enhed til institutterne.

Det er en model der belønner tværfaglighed, og hovedområdet doubler overheadmidler op. Institutterne betaler til udgifter til back office, hvilket iNANO ikke gør. Til gengæld betaler iNANO husleje, hvilket institutterne ikke gør. iNANOs overhead dækker husleje og infrastruktur.

Der er endnu ikke et overblik over 2012, der arbejdes på at finde indtjening og dermed overhead. Det ser pt. fornuftigt ud for 2013, men et præcist tal kan ikke meldes ud.

iNANO skal medvirke til den effektive brug af overhead kommer op med 25% i gennemsnit. Det skal ske ved at alle budgetter skal gennemgås, der skal mere fokus på, at der bliver søgt højere overhead, og at der søges EU-midler.

Dekanen ser to veje at gå; én hvor vi sparer, og én hvor vi henter mere i overhead.

Det blev diskuteret, at det ville være fordrende for processen, hvis det var muligt at få et overblik over sin økonomi, og hvis projektstyringen leverede, hvad der er blevet lovet. Det blev endvidere diskuteret, at der kan komme en adfærdændring i forhold til at købe sig fri til forskning, undervisning mm. og være villig til at løse visse former for opgaver.

Det blev pointeret, at det er vigtigt at holde for øje, at det ikke handler om at søge sin egen løn men derimod bidrage til at få tingene og økonomien til at hænge sammen.

Formanden bemærkede, at iNANO selv holder et medarbejdermøde omkring økonomien mandag den 28. januar 2013.



**4. Høring af ansættelseskriterier til varig ansættelse – høringsfrist 01.02.2013**

Materiale til diskussion er rundsendt med dagsorden

Formanden opsummerede hovedpunkterne fra de tilsendte bilag og orienterede, at der har været nedsat en arbejdsgruppe, der har arbejdet med at udarbejde fælles kriterier ved ansættelse af professorer, lektorer, seniorforskere og seniorrådgivere på ST.

Resultatet af arbejdsgruppens møder er mundet ud i de rundsendte kriterier, som er blevet tiltrådt på et dekanatmøde og institutledermøde i oktober 2012.

Forslag er sendt i høring med frist den 1. februar 2013. Evt. kommentarer til de foreslåede kriterier bedes sendt til Trine Møller Hansen senest onsdag den 30. januar 2013.

**5. Høring af nyt MUS-koncept – høringsfrist 28.02.2013**

Materiale til diskussion er rundsendt med dagsorden

Formanden gennemgik i hovedtræk det nye koncept for MUS-samtale. Det er ét fælles MUS-koncept for alle medarbejdere på AU med en række spørgsmål inden for 5 overordnede temaer:

- Begges forventninger til samtalen
- Siden sidst
- Trivsel og arbejdsglæde
- Det kommende års opgaver
- Udviklingsmål og -aktiviteter

Materialet blev diskuteret, og udvalget er positivt indstillet overfor det standardiserede koncept. Konceptet udelukker ikke, at andre emner også kan drøftes.

Inden konceptet sættes i søen skal alle medarbejdere have fået adgang til AUHRA, hvor det fremgår aftaleskema skal udfyldes. En vejledning kunne med fordel følge adgang til AUHRA.

Materialet og evt. vejledning skal foreligge i både dansk og engelsk version. MUS-konceptet definerer ikke, hvilken leder der skal gennemføre samtaler, og det bør afklares lokalt.

Evt. yderligere kommentarer bedes sendt til Trine Møller Hansen inden 18. februar 2013.

**6. Psykisk APV-undersøgelse**

Diskussion af nedsættelse af følgegruppe. Materiale omkring APV er rundsendt med dagsorden.

Formanden orienterede, at resultatet af den psykiske APV kommer den 21.



februar 2013, og det skal besluttes, hvem der skal følge op på rapporten. AU HR har udarbejdet *Eksemplarisk APV planlægnings- og opfølgingsforløb* og anbefaler, der nedsættes en følgegruppe, som både er koordinerende og arbejdende. Gruppen bør bestå af 5-8 medlemmer, favne organisationen bredt og have medlemmer fra LSU og LAMU.

Det blev besluttet at nedsætte en følgegruppe bestående af: Henrik Birkedal, Morten Foss, Trine Møller Hansen, Mads Sloth Vinding. Derudover blev følgende spurgt: Line Hansen, Ove Kristian Lillelund og Christoffer Tyrsted, som alle indvilligede i at deltage i arbejdet med den psykiske APV. Følgegruppen ledes af centerleder Niels Chr. Nielsen.

## 7. Modtagelse af udenlandske ph.d.-studerende/postdocs

Oplæg til diskussion fra Arne Nylandsted

Nye internationale ansatte står ofte i en økonomisk problematisk situation, når de kommer til AU med udgifter til depositum og husleje, der skal betales forud, mens løn betales bagud. Situationen forværres yderligere i de situationer, hvor ansættelsesformalia falder på plads med tilbagevirkende kraft.

Der ønskes en afklaring af, hvem der gør hvad på hhv. postdoc- og ph.d.-området (HR og GSST), og hvad er den centrale vs. den decentrale løsning.

HR partner CIN følger op på procedure og velkomstmateriale og sender info til iNANO (Annette Wandahl og VIP).

AWA sætter ph.d.-administrator Rebeca Thostrup til at følge op på ph.d.-delen, da hun i den nærmeste fremtid deltager i seminar for administratorer, der servicere udenlandske forskere og ph.d.-studerende.

## 8. Brug af tekøkken i 1590-234 + foyer

Brugen af tekøkken i foyer og i 1590-234 blev kort diskuteret pga. den fremskredne tid.

I takt med antallet af medarbejdere i iNANO-huset stiger, øges brugen af de to tekøkkener.

Det giver visse udfordringer i forhold til at holde især tekøkkenet i 1590-234 udstyret med service, som der bliver brugt en del ressourcer på at lokalisere rundt om i huset.

Den øgede brug af tekøkkenet i 1590-234 har endvidere resulteret i en op-hobning af brugt service især i weekenderne.

Der vil blive opsat skilte med *Good kitchen practice*.



**9. Eventuelt**

Formanden orienterede, at der vil komme brandeftersyn i iNANO-huset inden for de nærmeste dage.

Formanden opfordrede til at alle tager sine forbehold i forhold til tyveri, som stadig er et problem på hele AU.

Mødet sluttede kl. 10.50.

---

Venlig hilsen

Niels Chr. Nielsen  
Formand

---

  

---

  

---