



Ordinært LSU-møde

Torsdag den 12. september 2013, kl. 13.00-14.00 i 1590-231, iNANO Huset

REFERAT

Ledelsesrepræsentanter: Arne Nylandsted Larsen, Troels Skrydstrup (formand), Peter Thorstrup, Annette Wandahl

Medarbejderrepræsentanter: Henrik Birkedal (suppleant), Morten Foss, Trine Møller Hansen (næstformand), Line Hansen, Jeppe Vang Lauritsen, Rikke Louise Meyer AFBUD, Karen Elna Thomsen, Mads Sloth Vinding (suppleant)

HR-partner: Charlotte Illum-Nielsen

Dato: 10. september 2013
Ref: TMH

Side 1/3

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Godkendelse af udkast til referat af møde den 12. april 2013

Udkast til referat blev godkendt uden bemærkninger.

3. iNANO Huset

Diskussion af standard og ejerskabsfølelse.

Det blev diskuteret, om der må være kaffemaskiner/elkedler/mikroovne på kontorer og i mødelokaler. Sikkerhedsmæssigt er der intet til hindre. Dog skal kaffemaskiner have automatisk sluk. Apparaterne skal have en sikkerhedsmæssig forsvarlig placering, så de ikke nemt væltes og dermed kan forårsage personskade og skade på ting.

Det blev nævnt, at der er observeret cykler parkeret i trappeopgangen i bygn. 1590 mod Forskerparken. Fremadrettet vil cyklerne blive fjernet, og ejerskab vil få besked på at cykler skal parkeres udenfor.

Det blev endvidere diskuteret, hvordan der skabes mere orden i køkkener og foyer. Tekøkkenet i 1590-234 er især slemt efter en weekend. Beskidt opvask stilles på bord, nogle gange på trods af om opvaskemaskine.

Det ville være ønskværdigt, at brugere af foyeren tørrer borde af og stole sættes op efter brug. En mulighed kunne være at lave et skilt til bordene, der opfordrer hertil.

4. Opfølgning på den psykiske APV

Orientering v/næstformand

TMH orienterer om, at der er taget hul på de tiltag, som kontaktgruppen definerede og prioriterede. Nogle er allerede gennemført, men ikke alle. Der skal indkaldes til møde i kontaktgruppen med henblik på at kunne give en status til Jørgen B. Jespersen, daglig arbejdsmiljøleder ved ST senest 24. september 2013. TMH kigger på at finde en mødedato i løbet af uge 38. TMH nævnte endvidere, at der ligger en opgave i at sætte TS ind i handleplanen.



5. Personale

a. Ny stillingsstruktur på AU. Orientering v/formand og HR-partner.

Bilag er rundsendt med dagsorden

HR-partner CIN medbragte slides, der gennemgår hovedpointer, og orienterede om ændringerne.

Der er 4 nye hovedpunkter, og AU skal fortolke, hvordan de skal implementeres. Der pågår pt. diskussion heraf i institutlederkredsen.

CIN orienterede endvidere, at der forventes at komme nogle overgangsregler, som vil gælde, indtil der er truffet beslutning om implementering af den nye stillingsstruktur på AU.

b. MUS-koncept og kommende uddannelsesforløb.

Orientering v/formand og HR-partner

Konceptet er blevet tilpasset og skal køre fra efteråret 2013. I den forbindelse er der et uddannelsesforløb/kursus, som ledere skal deltage i. For iNANO VIP'ers vedkommende er datoen 24. september 2013.

Fremadrettet skal VIP'erne holde MUS med egne ph.d.-stud på del B + postdoc. På AU's interne medarbejdersider er der mere detaljeret info omkring koncept.

AWA orienterede, at der pågår et arbejde med at koble leder og medarbejder.

c. Bemanning i iNANO administration.

Orientering v/Annette Wandahl

Susanne Riis har sidste arbejdsdag 12.09.2013

Maria Kragelund er ansat som barselsvikar fra 01.09.2013 for Rebeca Thostrup, der går på barsel 27.09.2013.

Yvonne Helmond-Eskildsen er ansat som videnskabelig koordinator per 01.08.2013.

3 nye studentermedhjælpere er endvidere blevet ansat.

6. Økonomi

Orientering ved formand

Ifølge Forecast 1 får vi et overskud på 1,1 mio. DKK.

Det har været et problem, at forskere ikke har kendt budget på projekter, og dermed ikke har kunnet se, hvor mange midler der er brugt og tilbage.

Formanden fremhævede, at projekternes budget altid skal være retvisende, dvs. de skal justeres løbende. iNANO's inddækningskrav er 7 mio. i 2014, 14 mio. i 2015 og 21 mio. i 2016. Beløbene beregnes på en indtægtskurve (18% af bevillingsbeløbet).

7. Evt.

Mads Sloth Vinding er tiltrådt som medlem i stedet for Rikke Schmidt Kjærgaard. Der findes ikke en ny suppleant på nuværende tidspunkt, da der er valg til nyt LSU primo 2014.



Specialeprojekt ved to psykologistuderende: Arbejdsmiljøenheden har modtaget henvendelse fra to psykologistuderende der gerne vil skrive afsluttende speciale om stressforebyggelse (redskab/samtalemodel). Der afholdes møde medio september (13.09.2013 kl.12.30-14.00) med henblik på konkretisering og evt. aftale. I den forbindelse efterlyses institutter og HR partnere der måtte være interesseret i at blive inddraget i projektet. Henvendelse kan ske til Jørgen B. Jespersen. TMH kontakter JBJ for at høre, om de fortsat mangler inst. + HR-partnere.

De interne medarbejdersider er opdateret med nyt materiale til nye medarbejdere: <http://medarbejdere.au.dk/nyhed/artikel/velkommen-til-au-1/>

Næste møde er planlagt til 23. januar 2014. Der kommer en genindkaldelse.

Mødet sluttede kl. 14.30
