Ordinært LSU-møde
Dato: 12. maj 2014 kl. 14:00 – 15:30
Sted: Mødelokale 1590-213
Medlemmer: Jørgen Kjems (formand), Arne Nylandsted Larsen, Peter Thostrup, Annette Wandahl, Henrik Birkedal, Claus Buus, Morten Foss, Simon Frølich, Trine Møller Hansen, Jeppe Vang Lauritsen, Mads Slot Vinding

AFBUD: Rikke Louise Meyer, Ove Kristian Lillelund

Udkast til referat af LSU-møde 12. maj 2014

1. **Godkendelse af udkast til referat**
   Referatet blev godkendt.

2. **Konstituering af nyt LSU**
   1. Næstformand er Trine Møller Hansen. Suppleanter er Henrik Birkedal og Ove Kristian Lillelund
   2. Eksisterende forretningsorden fortsættes.

3. **Orientering fra formand**
   1. Samtidighedsferie
   Formanden orienterede om, at det på AU er blevet vedtaget, at udenlandske medarbejdere på forskerskatteordningen samt visse andre personalegrupper kan vælge mellem samtidighedsferie og forskudt ferie. Samtidighedsferie indebærer afholdelse af ferie med løn samtidig med at den optjenes.
   Ordningen er gældende for medarbejdere, der ansættes per 1. maj 2014 og efterfølgende og løber i maksimalt 5 år. Efter 5 års ansættelse overgår en medarbejder til de almindelige regler om forskudt optjening og afholdelse af ferie.
   2. Storrumskontorer
   Formanden orienterede om, at der er kommet kritik af arbejdsmiljø i nogle af storrumskontorerne. Kritikken er gået på antal personer per m2, støj og manglende udluftning. For at imødekomme kritikken og løse de gener, det har givet, er det blevet besluttet at sænke antal kontorpladser per storrumskontor.
   (**Red.**: Iflg. Arbejdsmiljøtilsynet skal der minimum være 8 m3 luft per beskæftigede i et lokale).
   Formanden orienterede endvidere, at det kan blive nødvendigt at inddrage 1592-316. som pt. bruges til gruppemøder og seminarer, på grund af det høje pres på kontorpladser i iNANO huset. AWA kigger på kontorplan og følger op.

4. **Erfaringsopsamling fra Økonomiproces 2014**
   Udvalget diskuterede det fremsendte oplæg til opfølgning med henblik på at sende input tilbage til universitetsledelsen. På mødet blev det endvidere besluttet

Interdisciplinært Nanoscience Center (iNANO)

Trine Møller Hansen

Erhvervssproglig medarbejder

Dato: 12. maj 2014

Direkte tlf.: +45 8715 5867
Mobiltlf.: +45 2338 2393
Fax: +45 8715 4041
E-mail: trinemh@inano.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Interdisciplinary Nanoscience Center
Aarhus Universitet
Gustav Wieds Vej 14
8000 Aarhus C

Tlf.: 87150000
Fax: 87154041
E-mail: inano@inano.au.dk
http://scitech.au.dk/

at sende oplægget bredt ud i organisationen, så alle medarbejdere ville få mulighed for at komme med input. Efterfølgende blev der sendt et samlet svar fra iNANO tilbage til universitetsledelsen. (rundsendt til LSU m.fl. 28. maj 2014).

5. Personale

1. Genopslag af Kaj Mikael Jensens stilling.

Formanden orienterede om, at det påtænkes at genopslå stillingen som videnskabelig koordinator per 1. august, og at der evt. kan komme nogle personaleting ind i stillingen.

2. Personaleadministrative retningslinjer godkendt på HSU-møde den 20. marts 2014. Orientering ved HR-partner Charlotte Illum Nielsen.

Charlotte Illum Nielsen orienterede kort om nye retningslinjer indenfor forsikring for tjenesterejsende, kørsel i tjenestebil, flekstid og job på særlige vilkår. AU's interne medarbejdersider vil blive opdateret med de nye retningslinjer.

6. Økonomi

Formanden orienterede, at AU har fået større underskud end forventet, men at det ingen konsekvenser får pt.
I forhold til inddækning dækkes laboranter 50%, og der er bidrag til centrale medarbejdere, sekretariatet, instrumenter og infrastruktur.
I forhold til målet for 2014 er vi pt. på 2,5 mio. DKK og kommer op på 4 mio. DKK, hvis bevillinger kommer ind. Der er en vis usikkerhed om, hvorvidt der budgetlægges inden for 5%. Vi forventer et stort forbrug på budgetter og håber på overforbrug, som kan dække sidste års underforbrug.
Formanden orienterede endvidere, at vi skal sikre, at midler budgetteres ordentligt. Ansøgninger skal lægges ind i REAP, og controller lægger budget på baggrund af tal i REAP.

På spørgsmål om inddækning af ph.d.-stud. via GSST er hovedreglen, at det afhænger af, hvor god kandidaten er.

7. Evt.

Henrik Birkedal nævnte problematikken omkring studerende (BSc, MSc og del A ph.d.-studerende), der ikke er på kalendersystemet og dermed ikke kan booke ressourcer som lokaler og instrumenter. Annette Wandahl henviste til helpers og sekretariatet, som vil hjælpe.
Formanden nævnte afslutningsvis *Mentor – Mentee* ordningen, hvor han vil sikre sig, at nye unge medarbejdere bliver tilknyttet en mentor.

Mødet sluttede kl. 15:30