



Ordinært LSU-møde, onsdag den 13. juni 2012, kl. 11.00-12.00

REFERAT

Mødelokale: Bygning 1521, lokale 312

Til stede: Henrik Birkedal (HB), Morten Foss (MF), Trine Møller Hansen (TMH), Jakob Kibsgaard (JK), Arne Nylandsted Larsen (ANL), Jeppe Vang Lauritsen (JVL), Niels Chr. Nielsen (NCN), Charlotte Illum Nielsen (CIN), Karen Thomsen (KT), Peter Thostrup (PT), Annette Wandahl (AW)

Afbud: Rikke Schmidt Kjærgaard, Kristian Kolind, Rikke Louise Meyer

Referent: Trine Møller Hansen

Dato: 11. juni 2012
Ref: TMH

Mødet blev indledt med, at formand Niels Chr. Nielsen bød velkommen til mødet.

Side 1/3

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

2. Konstituering af nyt LSU

a. Præsentationsrunde

De tilstedeværende præsenterede sig kort: Formand NCN, A-siden; næstformand TMH, B-siden; JVL, B-siden; AW, A-siden; MF, B-siden, iNANO relateret tillidsrep.; HB, B-siden, supp for RLM; JK, B-siden; CIN, HR rep, fra SciTech; ANL, A-siden; KT, B-siden; PT, A-siden.

b. Vedtagelse af standardforretningsorden (bilag 1)

Standardforretningsordenen blev gennemgået; den skal tilrettes til at afspejle iNANO.

Formanden indledte med at nævne udvalgets opgaver og de emner, som skal drøftes/orienteres om i LSU, herunder iNANO's operation, økonomi, bemanning, indkøb/drift, personalepolitik, tværgående aktiviteter af faglig og social karakter, sygefravær, opfølgning på psykisk arbejdsmiljø. Det er vigtigt, at udvalgets medlemmer bidrager med input fra deres bagland.

Der lægges op til 4 møder årligt, men der kan blive behov for flere især med flytning.

iNANO's LSU består af 4 ledelsesrepræsentanter og 7 medarbejderrepræsentanter.

Formanden understregede relevansen af sammenkobling til LAMU, og at der kommer et LAMU tilknyttet aktiviteter i iNANOhuset. Det er specielt vigtigt, idet ansvar i forbindelse med skade ligger ved sikkerhedsansvarlig i den pågældende bygning, hvor skade sker.



Udvalget er nedsat for en periode på 2 år, hvorefter der skal ske en evaluering.

Trine Møller Hansen er sekretær for udvalget og referent ved møder.

3. Orientering fra formand

a. SU-kursus for nyudpegede medlemmer.

Udvalgets medlemmer skal på et 1-dags kursus ultimo september/primio oktober 2012. Kurset, som vil blive afholdt på Koldkærgård, vil blive om udvalgets rolle/funktion. Info følger per e-mail.

b. Status på iNANO huset og overflytning

Byggeriet går planmæssigt og forventes færdig til tiden 1. juli 2012.

Forskningsgrupper, der skal flytte, er orienteret, og flytteprocessen går i gang efter 1. august 2012. Der er grønt lys for den overordnede plan. Der er dog ét udestående: teknik. Grupper flytter helt og ikke halvt, og der skal laves en endelig aftale med institutterne. Det skal afklares, hvem der understøtter og har instruktionsbeføjelse til TAP. Er det på instituttet, hvor de er ansat, eller hos iNANO/iNANOhuset. Der arbejdes på at nå en bedst mulig løsning.

Der arbejdes på at få en aftale i stand med Eva, Kemisk kantine, omkring frokost i iNANOhuset. Der forventes at komme en daglig buffet og et udvalg af sandwiches samt salg af kaffe, te, kage/boller.

Formanden pointerede, at det ikke er hele iNANO, der flytter over i iNANOhuset. iNANO er både de medarbejdere, der flytter over i iNANOhuset og de, der ikke flytter, og som stadig er den del af iNANO. Dette er vigtigt at understrege, og vil også blive bragt op på det kommende VIPmøde 28. juni 2012.

Der blev spurgt til sekretærhjælp til de VIPer, hvis sekretær ikke flytter med over i iNANOhuset, og formanden orienterede, at der ligger en opgave i at harmonisere både sekretærassistance og øvrige TAP-funktioner. Det er et spørgsmål om økonomi, og der skal ske afklaring med de pågældende institutter. AW orienterede, at der vil være studentermedhjælpere til servicering af kantine, foyér, post.

c. Mail/Kalender

iNANO står for at skulle flytte e-mail til exchange. Institut for Molekylærbiologi og Genetik er næsten færdige. Ansatte på enhedsnummer 5213+5214 vil blive flyttet. Pt. flyttes 5 personer om ugen, og det antal skal øges. Fremover vil en medarbejder kun have én udgående e-mail-adresse.

Med henblik på at få klargjort medarbejderes computere har projektgruppen fået oversigt over ansatte og deres kontorlokation, og der er videregivet ferieoversigt for ansatte i iNANOs administration. Derudover er der opfordret til at tjekke den enkelte medarbejdes oraclekalender. CIN: HR har været processen igennem, og det går meget nemt. Der bliver lavet back-up af kontakter. Der kommer mail om et lukket vindue, hvor den reelle flytning sker.



Der vil være én udgående e-mail, men flere indgående (alias).
Overgangen til exchange sker i 3 trin; først flyttes e-mails, dernæst kalender, og til sidst kommer ny e-mail-adresse.

4. Referat af møde i FSU (bilag 2)

a. Orientering om ny ansættelsesbekendtgørelse (AWA)

Den ny ansættelsesbekendtgørelse indeholder ingen præcisering af, hvordan nedsættelse af et bedømmelsesudvalg skal ske. I praksis fortsættes den gamle procedure.

Visse stillinger kræver forskellige personers godkendelse. HR har en oversigt over, hvem der godkender /ansættelsesprocedurer; oversigten rundsendes til udvalgets medlemmer.

På spørgsmål omkring tenure track-model, blev der orienteret, at der arbejdes på det.

b. Orientering om principper for afvikling af lønforhandlinger på AU (AWA)

AW orienterede om at lønforhandlingerne er udsat til efteråret for at sikre en ordentlig proces. Forhandlingerne/beslutningskompetencen er flyttet fra fakultets- til institutniveau. Tillæg bliver med tilbagevirkende kraft.

Der blev spurgt til om institutter får en ramme/pulje. Der kommer nærmere information, og det forventes klar til næste møde.

5. Time/dagpenge (PT)

Forslaget til en lokalaftale om udbetaling af time/dagpenge for medarbejdere, der er af sted i iNANO regi i op til 28 dage, blev diskuteret. Det blev besluttet, at der skulle udarbejdes et notat og at udsætte beslutningen til et senere møde.

6. Personale & Økonomi

Økonomi: Formanden orienterede, at der kommer en ny økonomimodel til efteråret, og vi afventer udmelding. I forbindelse hermed vil der komme en miniårsafslutning, inden den nye model går i luften i begyndelsen af september 2012.

7. Eventuelt

CIN: AU har arbejdet på et nyt koncept til MUS-samtaler, og der er institutter, der har prøvet det af og evalueret på det.

Det skal være klart, hvem der er leder for hvem, og hvem der afholder MUS-samtaler. Der er to scenarier, at institutleder holder MUS-samtaler med alle medarbejdere, eller at institutleder uddelegerer.

Det nye koncept/system indeholder aftaleskemaer, der gemmes år for år. Det er ikke godkendt endnu, men det kan bruges.

Mødet sluttede 12.15