



# KREDITAFTALE

**Sixt Biludlejning A/S**  
**Kystvejen 42**  
**DK-2770 Kastrup**

**sixt.dk**

# Kreditaftale

Nærværende aftale med nummer: **61159** indgås mellem:

## **iNANO Center**

Aarhus Universitet  
Gustav Wiedes vej 14  
8000 Aarhus C  
Danmark  
Kontaktperson: Jacob Becker  
CVR: 41826614

OG

## **Sixt Danmark A/S**

Kystvejen 42  
2770 Kastrup  
Danmark  
Kontaktperson: Philip Scott Lind  
CVR: 27972721

### **1. Biludlejningsprodukt**

Sixt forsyner Aarhus Universitet med et biludlejningsprodukt i landene under denne aftale.

For at få tilsendt faktura for billejen oprettes Sixt Kreditkort. Dette kortnummer skal oplyses til Sixt ved reservation.

En reservation skal foretages for hvert planlagt lejemål. Reservationer skal foretages via Sixts bookingcentral på tlf. 32481100 eller servicecenter@sixt.dk.

Sixts generelle vilkår og betingelser i Danmark og fremmede lande er gyldige for det enkelte lejemål.

### **2. Fakturering**

Alle lejemål foretaget på Sixt Kreditkort faktureres til Aarhus Universitet. Betalingsbetingelser er dato for modtagelse af faktura plus 30 dage til fakturakontrol.

Faktureringsadresse for alle Aarhus Universitets konti er som nævnt foroven på denne aftale, med mindre andet aftales særskilt for separate konti (f.eks. ved faktureringen af enkelte EAN-numre).

### **3. Gyldighed**

Denne aftale er gyldig fra 23-04-2015 og kan opsiges uden varsel for begge parter.

### **4. Fortrolighed**

Denne aftale samt dens bilag skal betragtes som fortrolige. Personalet hos begge parter forpligter sig til at holde denne aftale fortrolig i henhold til de lovgivningsmæssige forhold som gør sig gældende for begge parters medarbejdere.

### **5. Andet**

Denne aftale skal fortolkes i henhold til dansk lovgivning og rette værneting er København. Vilkår og betingelser for Sixt kreditkort fremgår af denne aftales bagside.

---

**iNANO Center, Aarhus Universitet**

---

**Sixt Danmark A/S**

**feel the motion.**

# Almindelige betingelser for Sixt Kreditkort

## 1. Kortets anvendelsesmuligheder

- 1.1 Sixt Kreditkort kan benyttes i Danmark og i udlandet som betaling for billeje hos Sixt og Sixt's samarbejdspartnere.
- 1.2 Benyttes kortet ikke inden for en 2 - årig periode, vil kortet automatisk blive slettet.

## 2. Vilkår knyttet til at have eller anvende kortet

- 2.1 Såfremt kontohaver ikke opfylder eller misligholder forpligtelserne i nærværende kontobestemmelser, forbeholder Sixt sig ret til at afvise lejemålet på Sixt Kreditkort og annullerer dette.
- 2.2 Ethvert Sixt Kreditkort forbliver Sixt ejendom og kan ikke overdrages. Kortet skal på anmodning returneres til Sixt. Kortet underskrives ved modtagelsen.
- 2.3 Ved Sixt Kreditkort udstedt til virksomheden er virksomheden ansvarlig for alle betalingskrav som følge af anvendelse af Sixt Kreditkort. Dette ansvar gælder også personer, der ikke længere er ansat i virksomheden, hvis virksomheden ikke skriftligt har meddelt Sixt, at kortet skal annulleres.
- 2.4 Enhver ændring i navn og/eller adresse må straks meddeles Sixt skriftligt.
- 2.5 Korthaver kan blive holdt ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug af betalingskortet med de begrænsninger, der følger af §11 i lov nr. 414 af 31. maj 2000 om visse betalingsmidler.
- 2.6 Underretning om tab af Sixt Kreditkort skal gives til Sixt Danmark A/S på +45 32481100.
- 2.7 Eventuelle spørgsmål vedrørende fakturaer og Sixt Kreditkort kan rettes til Sixt Danmark A/S, kundeservice, Kystvejen 42, 2770 Kastrup, servicecenter@sixt.dk eller på tlf. +45 3248 1100 - mandag til fredag kl. 8.00-17.00.

## 3. Omkostninger, gebyrer, renter mv.

- 3.1 Oprettelse og fornyelse af Sixt Kreditkort er gebyrfrit.
- 3.2 Sixt berettiger sig til at beregne et vederlag på kr. 100,- (ekskl. moms) ved inddragelse af det skyldige beløb, ved inkasso advisering ved tingbogsoplysninger eller lignende.

## 4. Kontoudtog

- 4.1 Alle regninger på billeje sendes til kontohavers adresse og er forfaldne til betaling ved modtagelsen.
- 4.2 Alle lejemål i udlandet faktureres i danske kroner. Omregningen sker ved anvendelse af Nationalbankens middeltkurs på udlejningstidspunktet med et tillæg på 2,5%
- 4.3 Hvis det ønskes kan månedligt kontoudtog fremsendes. (NB kun firmakort).

## 5. Afkrævning af firmaoplysninger

- 5.1 Ved udfyldning af ansøgningsformular til firmakort skal følgende oplysninger gives: Firmaets navn, adresse, tlf.nr., selskabsform, A/S eller ApS registreringsnummer samt diverse bankforhold. Kontohaver er forpligtet til at give besked om enhver ændring af disse forhold.

## 6. Vurdering af kreditværdighed

- 6.1 Ved indsendelse af ansøgning giver ansøgeren samtykke til, at oplysninger, ud over de i ansøgningen anførte til vurdering af ansøgerens kreditværdighed, evt. også kan indhentes fra kreditoplysningsbureauer, banker og lignende, såvel på ansøgningstidspunktet som senere under samarbejdet. Sixt er forpligtet til at behandle de fremkomne oplysninger fortroligt. Sixt forbeholder sig ret til at afslå ansøgning om Kreditkort uden begrundelse.

## 7. Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

- 7.1 Anvendelse og videregivelse af oplysninger om korthaver finder kun sted i det omfang, hvor dette er nødvendigt for gennemførelse af betalingstransaktioner, korrektioner og retshåndhævelse, eller når det er hjemlet ved lov.
- 7.2 Oplysninger afgivet af korthaver i forbindelse med ansøgningen eller senere, samt de oplysninger, som Sixt løbende selv måtte indhente i forbindelse med kreditvurderingen, opbevares i mindst 5 år efter kortets ophør.
- 7.3 Oplysninger, der vedrører brugen af kortet, såsom fakturaer og notaer, opbevares i 5 år – og i øvrigt i henhold til lov nr. 414 af 31. maj 2000 om visse betalingsmidler.
- 7.4 Oplysninger vedrørende ansøgere, der har fået afslag på Kreditkort af Sixt, opbevares i 6 måneder, hvorefter de destrueres.

## 8. Udsendelse af advarsler, hvis Kreditkort bortkommer

- 8.1 Ved underretning om et Sixt Kreditkort's bortkomst registreres kortet som spærret og bliver optaget i Sixt's spærreliste.