
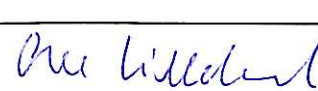


AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Bilag 5

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	28. november 2013
Aarhus Universitet	LAMU, ST, iNANO
Udvalgsmedlemmer	Formand: Troels Skrydstrup Næstformand: Ove Kristian Lillelund Medlemmer: Morten Foss, Trine Møller Hansen, Anpan Han
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2013]	
<p>Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykisk APV – der har været afholdt en række møder mhp. udarbejdelse af handleplan, igangsættelse af initiativer og efterfølgende opfølgning handleplan • Studenter-/undervisningsforhold – Nye borde og stole i undervisningslokaler, strøm i læsesal, lyddæmpning på væg. • Procedurer for drift i huset er etableret og synliggjort på iNANO's hjemmeside <i>For employees</i> • Der er udarbejdet en generel håndbog for labpraksis 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
<p>Prioriteringsrækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Forsat opfølgning på psykisk APV med fokus på den udmeldte besparelse. • 1. Kemikalieaffaldsrum. • 3. Udarbejdelse af procedure for CVD-anlæg. • 4. Udmelding og synliggørelse af labhåndbog, (print+elektronisk & i DK+UK). 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Der vil blive afholdt møder mellem T Skrydstrup, M Foss og P Thostrup vedr. kemikalierum. • Arbejdet med løbende opfølgning på handleplan for psykisk APV vil fortsætte. • Videre udarbejdelse af faste procedure for how-to og udbredelse til alle. • Oversættelse af labhåndbog til engelsk. 	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none"> • Der vil blive afholdt møder i det omfang det er nødvendigt i forhold til at nå de opstillede mål. • Relevante medarbejdere vil blive inddraget for at få initiativer og tiltag gennemført. 	
Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)	
<ul style="list-style-type: none"> • Økonomi til div. kurser (CVD-anlæg) røgdykkerkursus + udstyr • • 	
Dato:  Arbejdsgiverrepræsentant (Formand) 12/12/2013	Dato:  Medarbejderrepræsentant (Næstformand) 12/12/2013