

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	06. november 2014
Aarhus Universitet	LAMU, iNANO, ST
Udvalgsmedlemmer	Formand: Jørgen Kjems Næstformand: Ove K. Lillelund Medlemmer: Morten Foss (MFO), Trine Møller Hansen (TMH), Arne Nylandsted Larsen (ANL), Ove K. Lillelund (OKL) & Jørgen Kjems (JK)
A. Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2013]	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none">• Der har været løbende opfølgning på iNANO's handleplan samt tilbagemelding til AU arbejdsmiljøenhed. Der er fortsat punkter på handleplanen, som ikke er blevet implementeret, herunder gennemførelse af årligt foredrag omkring stress/motivation og kommunikation af iNANO's vision og strategi.• Der er etableret flere punktudsug med større kapacitet i kemikalieaffaldsrummet, og der er udarbejdet procedurer for håndtering af glasaffald og flydende affald.• CVD-anlægget er ikke oppe at køre endnu, og der er derfor ikke udarbejdet procedure for anlægget. Der er dog udarbejdet beskrivelser og APV'er for udstyr ligesom der er udpeget superbrugere for alt udstyr i renrummet.• Udarbejdelse af labhåndbog i dansk og engelsk version mangler at blive færdiggjort.	
B. Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge:	
<ul style="list-style-type: none">• APV for labudstyr i bygn. 1590-1593. Der skal igangsættes en proces, der sikrer, at der er udarbejdet APV på alt udstyr i iNANO huset. Det gælder såvel indkøbt som specielt designet udstyr.• Labhåndbogen skal færdiglaves, og den skal foreligge i versioner, der er tilpasset arbejde med kemi, molekylærbiologi, lasere og arbejde i renrum. Den endelige version af de forskellige labversioner skal foreligge i en dansk og engelsk version samt være tilgængelig både i "hard copy" i de respektive laboratorier og på iNANO's Safety hjemmeside.• Der skal udpeges en labansvarlig for hvert laboratorium. Navn samt kontaktoplysninger inkl. mobilnummer skal fremgå af skilte ved indgang til lab.• iNANO's Safety hjemmeside skal udbygges og synliggøres, så den er nem at tilgå.• Der skal igangsættes årlige laboratoriegennemgange• Der kommer en fysisk APV i løbet af foråret 2015.	
C. Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none">• MFO og OKL igangsætter en proces, der sikrer at samtlige laboratorier bliver gennemgået for udarbejdelse af APV'er, og at der bliver fulgt op på processen.• OKL færdiggør labhåndbog, som sendes til gruppeledere, der er ansvarlig for at den tilpasses arbejde i deres laboratorier.• Der forfattes en "PIXI-bog", som indeholder generelle sikkerhedsinformationer til nye medarbejdere.• I forbindelse med gennemgang af APV for udstyr i 1590-1593 skal der identificeres en labansvarlig, og det skal synliggøres, hvem det er samt dennes kontaktoplysninger.	

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

- TMH sørger for, at der kommer link fra iNANO's forsider samt medarbejderforside til Safety siden.
- TMH følger op på diverse punkter og kommentarer fra de studerendes studiemiljøundersøgelse.
- TMH ser på udbygning af iNANO's Safety side
- Morten Foss og Ove Lillelund tager initiativ til at igangsætte årlig laboratoriegennemgang. De respektive gruppeledere og laboratorieansvarlige vil blive inddraget, og der vil blive fulgt op på laboratoriegennemgangen.
- Den fysiske APV i 2015 vil blive kørt fra centralt hold af, fra AU Arbejdsmiljøenhed. Resultaterne for iNANO (bygning. 1590-1593) skal gennemgås i vores lokale LAMU. LAMU er også ansvarlig for at følge op på resultatet af den fysiske APV i form af udarbejdelse af handleplan og opfølgning på den.

D. Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- MFO, OKL og TMH sørger for at inddrage relevante personer og holde evt. møder for at opnå ovenstående mål for 2015.

E. Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)

- Arbejdsmiljøkonference 16.-17. marts 2015 – PBJ deltager

Dato:

24/11/14

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)



Dato:

20/11/14

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)

