

# AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne tilrettelægger det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen, og det skal vurderes, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på [www.at.dk](http://www.at.dk)

<b>Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet</b>	13. november 2015
<b>Aarhus Universitet</b>	iNANO LAMU, ST
<b>Udvalgsmedlemmer</b>	Formand: Jørgen Kjems Næstformand: Ove Kristian Lillelund Medlemmer: Morten Foss (MFO), Trine Møller Hansen (TMH), Arne Nylandsted Larsen (ANL), Ove Kristian Lillelund (OKL) og Jørgen Kjems (JK)
<b>A. Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2014]</b>	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Der har været løbende opfølgning på iNANO's handleplan samt tilbagemelding til AU arbejdsmiljøenhed. Der er fortsat fokus på at få implementeret vedtagne tiltag.</li><li>• CVD-anlægget i renrummet er snart operationelt, og der diskuteres sikkerhedsforanstaltninger.</li><li>• Udarbejdelse af labhåndbog i dansk og engelsk version mangler sidste hånd på færdiggørelse.</li></ul>	
<b>B. Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver</b>	
Prioriteringsrækkefølge:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gennemgang af indmeldte problemer til fysisk APV og udarbejdelse af handlingsplaner.</li><li>• Synliggørelse af sikkerhedsorganisationen.</li><li>• Der skal indhentes kort redegørelse fra forskningsgruppeledere om, hvad deres generelle labintro og minimumsinfo til nye medarbejdere og studerende indeholder. Der skal kunne opstilles en liste i punktform for hver gruppe. Der skal hænge skilt ved hvert laboratorium med navn og kontaktoplysninger på labansvarlig.</li><li>• Der skal holdes en årlig evakueringsøvelse.</li><li>• Der skal findes nye AMR for OKL og ANL.</li></ul>	
<b>C. Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver arbejdsmiljøgruppe tager hånd om problemer inden for deres område og udarbejder handlingsplaner.</li><li>• TMH undersøger hvordan vi kan synliggøre sikkerhedsorganisation på hjemmesiden.</li><li>• TMH kontakter gruppeledere mhp. at indsamle generel og specifik lab info fra forskningsgruppelederne i iNANO huset.</li><li>• TMH kontakter arbejdsmiljøenheten mhp. at finde ud af, hvordan vi løser problematik med nye AMR.</li></ul>	
<b>D. Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)</b>	
•	
<b>E. Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)</b>	
•	
Dato: 01.02.2015 Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: 01.12.15 Medarbejderrepræsentant (Næstformand)