

Møde den: 6. februar 2017
Lokale 1590-231
Ordinært LSU-møde

Referat

Til stede: Jørgen Kjems (formand), Claus Bus (CB), Morten Foss (MF), Jeppe Vang Lauritsen (JVL), Rikke Louise Meyer (RLM), Mette Jepsen (MJ), Annette Wandahl (AW) og Charlotte Illum Nielsen (CIN)

Afbud: Trine Møller Hansen (næstformand), Henrik Birkedal

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering fra formand

a) Økonomi

Formanden orienterede om iNANOs årsresultat for 2016. iNANOs regnskab balancerede, ikke mindst fordi iNANO modtog en ekstra basisbevilling fra dekanen. Denne ekstra bevilling er dels blevet brugt til at dække det underskud der ellers ville have været, og dels er de resterende penge (ca. 400.000 kr.) blevet fordelt blandt de VIP'ere, som har inddækket ph.d.-studerende i 2016. Formanden sørger for at orientere de 10-11 VIP'ere, som har fået penge tilbage. Formanden meddelte desuden, at inddækningen nu er sat ned til ca. 10%, men kan ikke afskaffes helt endnu. B-siden opfordrede til, at den gode nyhed om årsresultatet og reduktionen i inddækningsprocenten meldes ud til alle, fx på næste VIP-møde.

Formanden orienterede endvidere om, at der kommer en ny økonomimodel på ST, formodentlig med start i 2018. Grundlæggende dele i modellen blev godkendt på seneste fakultetsledelsesmøde og medfører, at økonomien på institutterne og centrene vil blive udregnet på en anderledes måde, fx vil STÅ-indtægter og udgifter til husleje blive indregnet i regnskaberne. Modellen er således en del mere detaljeret end den nuværende. Ifølge formanden indføres modellen for at sikre en bedre styring af økonomien på ST.

Efterfølgende spurgte B-siden ind til om modellen vil have indflydelse på den undervisning, de varetager på institutterne. Ifølge formanden var det for tidligt at sige endnu, da modellen endnu ikke er forhandlet helt på plads. B-siden ville desuden gerne vide om modellen stadig kan forhandles, hvilket formanden mente, bliver svært. Rammerne er udstukne, men der kommer dog formentlig en høringsproces.

b) Personale

Formanden gennemgik iNANOs rekrutteringsplan. Alle stillinger er indregnet i budgettet.

Dato: 9. februar 2017

Side 1/4

Desuden orienterede formanden om, at der er ved at blive ansat en barselsvikar for Maria Kragelund, som går på barsel i foråret. Desuden vil den faste TAP-stilling i sekretariatet, der blev ledig da Rebeca Thostrup rejste, blive slået op i nærmeste fremtid.

3. Lønforhandlinger 2017

Formanden orienterede om de kommende lønforhandlinger, herunder fristerne. Der vil blive orienteret via nyhedsbrevet og infoskærmene om lønforhandlingsprocessen.

Efter en drøftelse af hvilke lønkriterier, der skal være gældende for den kommende forhandlingsrunde, blev det besluttet at anvende ST's overordnede kriterier.

CIN orienterede om, at siden om lønforhandlinger på SciTech's hjemmeside er blevet opdateret, og ansøgningsproceduren er blevet ændret en lille smule, således kan man ikke længere uploade bilag, men skal skrive sin ansøgning direkte ind på selve siden.

Formanden orienterede om, at der i 2017 er 0,6% af den samlede lønsum til lønforbedring.

Angående processen for tilbagemelding af resultaterne af lønforhandlingerne blev det besluttet, at formanden skriver en mail til alle, som har ansøgt. Af mailen vil det fremgå om ansøgningen har været succesfuld eller ej. Hvis man får afslag, vil mailen indeholde en opfordring til at kontakte formanden for en begrundelse.

4. Psykisk APV 2016

Status på tiltag i forhold til handleplanen blev drøftet, og hver følgegruppe gav en orientering.

TAP:

CB mente ikke, at der var sket så meget endnu.

Formanden orienterede om, at ledelsesteamet har diskuteret, at der skal afholdes 2 møder om året i TAP-forummet, hvor emner, der er væsentlige for denne gruppe, vil blive gennemgået.

Desuden opfordrede han til, at hvis man er interesseret i hvordan visioner, planer og strategi følges op, kan man læse iNANOs strategirapport og det tilhørende strategikort. Af begge dele fremgår det hvordan der følges op på strategien.

VIP:

I forbindelse med MUS-samtalerne har formanden indsamlet information om

hver enkelt VIP's belastning. B-siden understregede vigtigheden af, at centerlederen kender hver enkelt VIP's belastning. Det er derimod ikke så vigtig, at VIP'erne har kendskab til hinandens belastning.

Angående inddækning konkluderede formanden, at det er svært at gøre noget lokalt. Som centerleder kan han kun påvirke op ad i systemet. B-siden understregede i den forbindelse, at det er vigtigt at kommunikere, at inddækningen nu er reduceret.

Angående VIP-kaffemøder om mandagen er de implementeret. De sidste par gange har der dog været et meget lille fremmøde. Før jul var fremmødet bedre, så MF vil sende en mail rundt til VIP'erne for at minde om initiativet.

Ph.d.-studerende:

Da de ph.d.-studerende ikke var repræsenteret til mødet, opsummerede formanden hovedkonklusionen fra den psykiske APV for ph.d.-studerende. Undersøgelsen viste, at mange – især udenlandske ph.d.-studerende føler sig stressede. Der er en overvægt af stressede ph.d.-studerende i kemigrupperne. Der er så vidt, det vides, ikke sket tiltag endnu. Formanden vil sætte fokus på, at der bliver iværksat en indsats og understregede, at det er en ledelsesopgave at afhjælpe problemet, da det er svært for de ph.d.-studerende selv at iværksætte tiltag.

Postdocer:

MJ har gennemgået resultaterne for postdocer og anbefaler, at de tiltag der skal iværksættes for ph.d.-studerende også tilbydes postdocer, da der er nogle få i denne kategori, der også føler sig stressede og ensomme. Langt de fleste postdocer har det fint.

5. Evaluering af MUS 2016

Generelt var B-siden enige om, at MUS-samtalerne og konceptet har fungeret glimrende ved dette års MUS-runde. Der var enighed om, at mange har opgivet at bruge AUHRA til afholdelse af MUS. Selvom AUHRA ikke anvendes til afvikling af samtalerne, var formand og B-siden enige om, at det er vigtigt, at aftaleskemaet bliver udfyldt og sendt til nærmeste leder. Formanden opfordrede gruppelederne til, at de følger op på om de modtager skemaerne og at de evaluerer dem hvert halve år. I langt de fleste tilfælde er det medarbejderen, der selv skal sørge for opfølgning (tilmelding til kurser, etc.). B-siden understregede dog, at eftersom det ikke er alle medarbejdere, der har lyst til at rykke chefen, har lederen et ansvar for at følge op på aftalerne.

Det blev besluttet at fortsætte med det MUS-koncept, som AU stiller til rådighed også ved næste MUS-runde.

6. Evt.
Intet at bemærke

Side 4/4
