

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

| | |
|--|--|
| Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet | 24. november 2017 |
| Aarhus Universitet | iNANO LAMU |
| Udvalgsmedlemmer | Formand: Jørgen Kjems (JK) Næstformand: Pia Bomholt Jensen (PBJ) Medlemmer: Troels Skrydstrup (TS), Janni Nielsen (JN), Morten Foss (MF), Trine Møller Hansen (TMH) |
| Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2016] | |
| Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Fysisk APV – arbejdet med at opdatere Rambøll-system med handlingsplaner er færdigbragt.• Psykisk APV – Der skal fortsat findes ph.d.-repræsentant til LSU, som kan overtage APV-arbejdet og handlingsplan for ph.d.-studerende.• Kvartalsvis gennemgang og test af stinkske er etableret. | |
| Status på evakueringsøvelser (bygning og dato) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ingen øvelse i 2017, men alarm i renrum er gået to gange hhv. 01.08.2017 og 26.08.2017 (fejlalarmer), hvor hele huset er evakueret. Efterfølgende er alarm i renrum (bygn. 1591) blevet separeret fra øvrige bygninger (1590, 1592 & 1593).• Alarmen er efterfølgende gået i renrummet én gang 08.09.2017.• Fejlalarmerne skyldtes defekt sensor/satellit, som efterfølgende er blevet skiftet. | |
| Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver | |
| Prioriteringsrækkefølge: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Der skal være en årlig gennemgang af sikkerhedsprocedurer og evakuering til medarbejdermøde, og specifikt for evakuering af renrummet.• Der skal være fokus på gasalarmer i huset.• Der skal laves en liste over gasser, der bruges i huset, og hvor de bruges.• Alle gruppevejledere skal levere et skriv om sikkerhedsprocedurer og instrukser specifikke for deres laboratorie, og hvordan de sætter studerende ind i procedurer. Tjekliste for gennemgang og instruks af studerende. TMH laver udkast til JK, som sender ud til gruppeledere.• Brug af handsker og kitler samt transport af tøris i iNANO-huset skal præciseres. | |
| Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Lave mere informativ skriv til kontor og labdøre omkring brandinstruks.• Skema i Excel med navn, hvad de laver• Nedsættelse af arbejdsgruppe, der kigger på de indkomne skriv om sikkerhedsprocedure og instrukser. | |
| Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra alle hovedgrupper, planlægningsmøde og opfølgingsmøde og evalueringsmøde | |
| Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Claus Bus har fået kursus i Håndtering af biologisk farlige toksiner | |

- Morten Foss har deltaget i kursus i Transport af farligt Gods - luft
- Jeppe Kristensen har fået kursus i Transport af farligt gods – vej
- Førstehjælpskursus for VIP og TAP ønskes gennemført i 2018.

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- Vil søge kompetencefonden ellers sættes på iNANOs budget.

Dato:

5/12-17

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)

Dato:

4/12-17 Pia Buhl

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)